

### **ANEXO È I PROJETO BÁSICO**

**OBJETO:** FUTURA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXECUÇÃO/  
CONSTRUÇÃO DE CERCA DE PROTEÇÃO DE ALAMBRADO PARA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA ATENDER  
O ESF NA GLEBA CAETÉ ZONA RURAL NO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-  
MT.



## Sumário

1. DO OBJETO.....	3
2. DA JUSTIFICATIVA .....	3
3. DO LOCAL ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS.....	3
4. DA PARTICIPAÇÃO .....	3
5. DO PRAZO DE EXECUÇÃO.....	4
6. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA SUBCONTRATAÇÃO .....	5
7. DOS MATERIAIS .....	6
8. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.....	7
9. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS OU MANUTENÇÃO CORRETIVA .....	8
10. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS .....	8
11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.....	9
12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA .....	10
13. DA VISTORIA TECNICA.....	12
14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA EXIGIDA .....	12
15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO .....	13
16. DO PAGAMENTO.....	14
17. DO VALOR DOS SERVIÇOS .....	15
18. DA COMPOSIÇÃO DO BDI.....	15
19. DAS PENALIDADES .....	16
20. DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO A SER CONTRATADO .....	17
21. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO.....	17
22. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA .....	18
23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	18



## **1. DO OBJETO**

**1.1** Futura prestação de serviço de execução/ construção de cerca de proteção de alambrado para secretária municipal de saúde e vigilância sanitária atender o esf na gleba caeté zona rural no município de diamantino-mt.

Fazem parte deste Projeto Básico, os seguintes anexos:

- Anexo I . Memorial Descritivo e Especificações Técnicas;
- Anexo II . Planilha de quantitativos e orçamento estimativo;
- Anexo III . Cronograma Físico/Financeiro;
- Anexo IV . Composição do BDI;
- Anexo V . Encargos Sociais sobre a mão de obra;

## **2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1** O presente objeto é de suma importância pois o mesmo encontra-se na zona rural e necessita da estrutura para proteção do prédio que é situado na gleba CAETÉ.

## **3. DO LOCAL ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS**

**3.1** O serviço integrante deste Projeto Básico será executado na ESF CAETÉ, localizado na GLEBA CAETÉ - Diamantino MT.

## **4. DA PARTICIPAÇÃO**

**4.1** - As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar, no ato do cadastramento, declaração de comprovação de enquadramento em um dos 02 (dois) regimes, para que possa ter o benefício do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

**4.2** **É** Poderão participar da presente licitação toda e qualquer empresa que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seu(s) anexo(s), na forma da Lei nº 8.666/93.



**4.3** É A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições do Edital e de seus anexos, bem como das Normas vigentes do Município, ressalvados ao disposto no parágrafo 3º, art. 41, da Lei 8666/93, e suas alterações posteriores.

**4.4** - Somente poderão participar desta licitação empresas licitantes que comprovem capital mínimo ou valor do patrimônio líquido de, no mínimo, de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (art. 31, § 3º, da Lei nº 8.666/93).

**4.5** - Não será permitida a qualquer pessoa física ou jurídica a representação ou participação como sócio ou técnico de mais de uma empresa.

**4.6** - Não será permitida a participação de consórcio ou coligação de empresas.

## **5. DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**5.1** Para a assinatura do contrato, a empresa vencedora deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Diamantino em até 10 (Dez) dias úteis.

**5.2** A empresa vencedora após o recebimento da ordem de serviço, terá até 15 (quinze) úteis para mobilização e início dos projetos.

**5.3** O prazo de entrega dos serviços será de no máximo até 120 ( cento e vinte dias ), contados a partir do 15º (décimo quinto) dia subsequente ao recebimento da ordem de serviço.

**5.4** O recebimento provisório ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos

**5.5** O recebimento definitivo ocorrerá em no máximo 60 (sessenta) dias corridos após o recebimento provisório.

**5.6** Antes de findar o prazo fixado no precedente e, desde que formalizado, a empresa poderá solicitar que seja prorrogado. Ocorrendo esta hipótese, a Prefeitura Municipal de Diamantino-MT, através da sua secretaria de Obras, Viação e Serviços Públicos examinará as razões expostas e decidirá pela prorrogação do prazo e/ou aplicação das penalidades previstas na legislação.



## **6. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA SUBCONTRATAÇÃO**

**6.1** A CONTRATADA se obriga a executar os serviços rigorosamente de acordo com as normas gerais da ABNT, para cada particularidade, obrigando-se ainda:

**6.1.1.** Conservar a frente dos serviços o engenheiro responsável pelas obras, bem como dispensar dentro de 48 (quarenta e oito) horas o encarregado, operário ou engenheiro, cuja permanência no serviço for julgada inconveniente pelo CONTRATANTE, o qual não terá nenhuma responsabilidade por quaisquer indenizações, que ficam a cargo exclusivo da CONTRATADA;

**6.1.2.** Desfazer por sua própria conta, os serviços executados em desacordo com o projeto, especificações, e ainda os que apresentarem vício de construção, reconstruindo-os às suas exclusivas expensas, satisfatoriamente;

**6.1.3.** Colocar placas indicativas da obra fornecida pelo CONTRATANTE.

**6.2** O prazo de responsabilidade da CONTRATADA pela execução das obras e serviços é aquele estabelecido no Código Civil Brasileiro.

**6.3** Na execução dos serviços a CONTRATADA obrigam-se manter no canteiro de obras um livro **DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS**, onde serão obrigatoriamente registrados:

**6.4** PELA CONTRATADA:

**6.4.1.** As condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;

**6.4.2.** Os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;

**6.4.3.** A eventual escassez no mercado fornecedor, de material que resulte em dificuldades para a execução das obras;

**6.4.4.** Outros fatos que, a juízo da CONTRATADA, devem ser objeto de registro.



## **6.5 PELO MUNICÍPIO/CONTRATANTE:**

**6.5.1.** Atestado da veracidade dos registros efetuados pela CONTRATADA;

**6.5.2.** Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da CONTRATADA no **DIÁRIO de Ocorrências**;

**6.5.3.** Outras observações cujos registros se tornem conveniente ao trabalho da fiscalização.

**6.6** O MUNICÍPIO manterá por sua própria conta na obra, engenheiros e fiscais para acompanharem o andamento dos serviços os quais poderão providenciar o que entenderem para o bom e fiel desempenho e andamento dos serviços, usando do **DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS** para as devidas anotações.

**6.7** Controles tecnológico de materiais é de responsabilidade da CONTRATADA, sendo de alçada do MUNICÍPIO, a fiscalização e aceitação dos serviços executados.

**6.8** A CONTRATADA iniciará as obras e serviços dentro de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da primeira Ordem de Início dos Serviços e Obras ora contratadas.

**6.9** A CONTRATADA, aceita a fiscalização e as determinações dos fiscais destinados pelo CONTRATANTE obrigando-se a refazer ou reparar todos os serviços eventualmente executados em desacordo com as normas e especificações técnicas exigidas por aquele órgão, sem quaisquer ônus ao CONTRATANTE.

## **7. DOS MATERIAIS**

**7.1** A assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços.

**7.2** É vedado o emprego de materiais reconicionados ou de segunda mão, devendo a empresa sempre empregar no serviço materiais novos e originais, seguindo rigorosamente às especificações do fabricante, e



principalmente as contidas no presente Projeto Básicas, sob pena de infração contratual sujeita à multa prevista em lei.

**7.3** Para fins de analogia dos materiais, principalmente para aqueles que já se encontram em uso nas instalações do local das obras, será assim considerado:

**7.3.1.** Dos materiais analogia total ou equivalência, se desempenham idêntica função construtiva e apresentam as mesmas características exigidas na especificação ou no procedimento que a eles se refiram. De igual valor ou preço. Igual em força, intensidade ou quantidade.

**7.3.2.** Dos materiais apresentam analogia parcial ou semelhança, se desempenham idêntica função construtiva, mas não apresentam as mesmas características exigidas na especificação ou no procedimento que a eles se refiram. Que é da mesma natureza, parecido, semelhante.

## **8. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**8.1** O recebimento e aceitação dos serviços dar-se-ão da seguinte forma:

**8.1.1.** ~~%Provisório%~~ em até 30 (Trinta) dias corridos, contados da data da comunicação, por escrito, da conclusão dos serviços pela empresa, após a realização de teste de conformidade e verificação das especificações técnicas do Projeto Básico, que será efetivado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes;

**8.1.2.** Os materiais e equipamentos fornecidos e/ou serviços executados pela contratada, que não satisfizerem as condições de recebimento, serão recusados pela fiscalização e deverão ser substituídos e/ou refeitos.

**8.1.3.** ~~%Definitivo%~~ decorridos no máximo 60 (sessenta) dias, da data de expedição do Termo de Recebimento Provisório. Ocasão em que os serviços serão novamente inspecionados para fins de aceitação definitiva, sendo, a seguir, lavrado o Termo de Recebimento Definitivo, desde que tenham sido atendidas as reclamações das falhas de execução e exigências contratuais.



**8.1.4.** Se após o Recebimento Provisório for identificada qualquer falha na execução, cuja responsabilidade seja atribuída e empresa, o prazo para a efetivação do Recebimento Definitivo ficara suspenso até o saneamento das impropriedades detectadas.

**8.1.5** O recebimento provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da empresa pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados, durante o período de garantia previsto neste Projeto Básico, principalmente quanto ao item abaixo.

## **9. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS OU MANUTENÇÃO CORRETIVA**

**9.1** Entende-se como manutenção corretiva ou garantia aquela destinada a remover os eventuais defeitos apresentados nos serviços e seus materiais, colocando-os, em perfeitas condições de uso, incluindo o fornecimento de materiais.

**9.2** A CONTRATADA deverá apresentar, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos de garantia assistência técnica, manutenção e reposição de peças necessárias, inclusive impermeabilização, que apresentarem problemas de fabricação e/ou execução, prevalecendo o tempo de garantia do Fabricante, caso seja maior, contada a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços. A garantia do Fabricante não excluirá a garantia da CONTRATADA.

## **10. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**10.1** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato serão exercidos por meio de representantes (denominados fiscais), designados pela Secretaria de Obras Viação e Serviços Públicos do Município de Diamantino-MT, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembasar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à empresa, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais normas inerentes.

**10.2** A presença da fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros por qualquer





irregularidade, ou ainda, resultante de imperfeições técnicas ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade do CONTRATANTE.

**10.3** A qualquer tempo, a fiscalização poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da empresa que, a seu critério, venha a prejudicar o bom andamento dos serviços.

**10.4** A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da empresa em razão dos serviços executados para outras entidades, sejam fabricantes e/ou técnicos.

**10.5** Ao contratante será reservado o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se em desacordo com o contrato e/ou especificações técnicas contidas na planilha orçamentária, memorial descritivo, projetos ou, especificações do fabricante quando for o caso, devendo a empresa refazer ou substituir as partes que apresentem defeitos, sem ônus adicionais ao contratante.

**10.6** As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização serão encaminhadas à autoridade competente da Prefeitura Municipal de Diamantino-MT, para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no parágrafo 2º, do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**11.1** Durante a vigência contratual o Município deverá:

**11.1.1.** Permitir acesso dos empregados da empresa contratada, e eventuais subcontratadas, às suas dependências para execução dos serviços, portando obrigatoriamente equipamentos de proteção individual fornecidos pela empresa contratada.

**11.1.2.** Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa desempenhar seus serviços, dentro das normas deste Projeto Básico;

**11.1.3.** Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos técnicos da empresa;



**11.1.4.** Verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais;

**11.1.5.** Fiscalizar e supervisionar os serviços prestados podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas neste Projeto Básico.

**11.1.6.** Comunicar a empresa sobre qualquer falha no cumprimento do especificado no Projeto Básico.

**11.1.7.** Cumprir e fazer cumprir o disposto nos itens especificados neste Projeto Básico, podendo aplicar as penalidades previstas em lei pelo não cumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória dos serviços.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1** Prestar os serviços dentro dos parâmetros estabelecidos neste Projeto Básico, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, bem como observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios;

**12.2** Cumprir rigorosamente o Código Civil, as Normas Técnicas da ABNT, as normas de Segurança do Trabalho, e as demais normas e regulamentos pertinentes;

**12.3A** CONTRATADA obrigam-se a executar toda a construção conforme as exigências normativas da ABNT, ABCP e Código de Obras local, bem como pelo estabelecido na Planilha orçamentária, no memorial e neste Projeto Básico, responsabilizando-se ainda:

- A. Pela imperfeição e insegurança da construção;
- B. Pela falta de solidez nos trabalhos executados mesmo após o término do presente contrato obedecendo às disposições constantes do Código Civil Brasileiro e demais disposições legais aplicáveis;



- C. Pela falta de responsabilidade técnica na execução da construção;
- D. Pela negligência, imprudência e imperícia caso ocorra;
- E. Por acidente de quaisquer naturezas, com empregados, outras pessoas, veículos, maquinários, aparelhagem e materiais, ocorridos na obra ou em decorrência dela, ficando ao seu encargo as indenizações devidas;
- F. Por todas as despesas e encargos, de qualquer natureza, com o pessoal de sua contratação, necessário à execução do Contrato, inclusive os encargos de natureza trabalhista, previdenciária (contribuição social), fiscal, de acidentes de trabalho e outros semelhantes, relativos à mão-de-obra de sua contratação, utilizada na execução dos serviços, objeto deste Contrato.

12.4 A CONTRATADA obrigam-se e responsabiliza-se pela execução da Construção do objeto do presente instrumento segundo os planos previamente estabelecidos, aplicando material de boa qualidade, obedecendo aos projetos empregando mão-de-obra qualificada exigidas para todas as etapas da construção, sob pena do não recebimento da Construção pelo CONTRATANTE.

**12.5** A CONTRATADA somente poderá alterar a execução da Implantação mediante ordem por escrito do CONTRATANTE.

12.6 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos financeiros com pessoal, trabalhistas, previdenciários (contribuição social) e tributos bem como com as repartições Públicas e Instituições Arrecadoras dos encargos decorrentes da execução dos serviços, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente contrato.

12.7 Obrigam-se a CONTRATADA a providenciar, as suas expensas, junto às repartições competentes, todas as licenças e qualquer documentação necessária à execução dos serviços contratados, responsabilizando-se, em qualquer tempo, com as conseqüências que a sua falta ou omissão acarretarem. Tais documentos deverão ser entregues ao CONTRATANTE até a aceitação dos serviços.

12.8 A CONTRATADA obrigam-se a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.



### **13. DA VISTORIA TÉCNICA**

**13.1** Para a vistoria técnica, os licitantes deverão efetuar agendamento prévio pelo e-mail: [licitacao@diamantino.mt.gov.br](mailto:licitacao@diamantino.mt.gov.br)

**13.2** As vistorias serão realizadas em dois dias para melhor atendimento das empresas interessadas, as datas das vistorias estarão estabelecidas no edital do processo licitatório para a execução do objeto constante deste Projeto Básico;

**13.3** A vistoria servirá para que as empresas interessadas tenham pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução da obra, bem como para obter todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.

**13.4** A empresa interessada que porventura se negar a fazer a vistoria, ou que já tenha conhecimento das condições locais onde serão prestados os serviços, poderá se abster de fazer a vistoria, no entanto ficará obrigada a apresentar uma declaração de que possui pleno conhecimentos das condições locais onde os serviços serão prestados, o modelo dessa declaração estará em anexo ao edital do objeto deste Projeto Básico.

### **14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA EXIGIDA**

**14.1** Prova de Registro e quitação com o Conselho Regional de Engenharia, Agricultura e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) do lugar da sede da proponente, referente à pessoa jurídica, relativo ao exercício corrente. Havendo proponente de outros Estados, o registro deverá estar ~~registrado~~ pelo CREA-MT ou CAU-MT.

**14.2** Comprovação de aptidão técnica para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da Licitação, através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome da Empresa e também em nome dos seus responsáveis técnicos indicados pela empresa, acompanhados da Certidão de Acervo Técnico . CAT, emitidos pelo órgão competente. Não serão considerados atestados de capacidade técnica os emitidos por pessoas jurídicas integrantes do mesmo grupo comercial, industrial ou de qualquer atividade econômica de que faça parte a proponente.

OBS1: Em atendimento ao disposto no § 3º, art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93 será sempre admitida à comprovação de aptidão através de



atestados de capacidade técnica da prestação dos serviços objeto desta licitação ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superiores devidamente registrados nos órgãos reguladores.

**14.3** Atestado de visita ao local da obra, expedido pelo Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal de Diamantino (conforme item 13 do PB), em nome da licitante, certificando que esta, através de seu Responsável Técnico visitou o local onde serão executadas as obras e serviços, acompanhado por representante do Departamento de Engenharia do Município, que certificará a visita.

- a.1) Esta vistoria é considerada necessária para que a empresa tenha conhecimento da área objeto da licitação, devendo ser efetuada nos prazos estabelecidos neste edital.
- a.2) O licitante poderá apresentar em substituição a vistoria técnica, declaração de que conhece as condições do local onde os serviços serão executados.

**14.4** Comprovação de que o (a) responsável(eis) técnico(s) da empresa licitante tem vínculo empregatício com a respectiva empresa, bem como encontra-se devidamente registrado no conselho de classe (CREA ou CAU).

- a)** - Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, a comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma.

**14.5** Declaração de que possui em seu quadro permanente pelo menos um engenheiro civil para atuar como responsável técnico, gerente e supervisor dos serviços, com experiência no ramo, objeto desta licitação.

## **15. DA VIGENCIA DO CONTRATO**

**15.1** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses, a critério da administração.

**15.2** O prazo para execução dos projetos e serviços será de 30 (Dias), contados a partir da data de expedição da Ordem de Serviço, a ser expedida pela CONTRATANTE.



**15.3** A Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura Municipal de Diamantino . MT é parte integrante deste instrumento contratual para verificação de vigência do mesmo.

**15.4** Somente será admitida, a exclusivo critério do CONTRATANTE, prorrogação de prazo quando:

- a) Faltarem elementos técnicos para a execução dos serviços e o seu fornecimento couber ao CONTRATANTE;
- b) Houver ordem escrita do CONTRATANTE para a paralisação, no todo ou em parte, das obras e serviços;
- c) A execução dos serviços for prejudicada por condições climáticas adversas, incidindo em período chuvoso ou impróprio para a execução das obras, casos em que a prorrogação far-se-á mediante requerimento da CONTRATADA.

## **16. DO PAGAMENTO**

**16.1** Os pagamentos serão efetuados após serem realizadas medições da obra objeto deste Projeto Básico.

**16.2** Compete ao Departamento de Engenharia realizar as medições de que trata o item anterior.

**16.3** Os pagamentos dos serviços e obras serão efetuados pelo Município a favor da CONTRATADA de acordo com o disposto no contrato e Edital. Após a emissão da Nota Fiscal, o contratante terá um prazo de até 10 (dez) útil dias para realizar o pagamento.

**16.4** Os pagamentos serão efetuados diretamente à CONTRATADA, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, através de cheque nominal, emitidos pela Tesouraria do Município de Diamantino, podendo ser efetuado o depósito em conta corrente da Contratada em Instituição Financeira que a mesma indicar, através de autorização por escrito.





**16.5** O ISSQN - Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, incidente sobre as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela contratada decorrente deste Edital, será retido na fonte, incidindo sobre o valor da nota fiscal emitida. Caso contrário deverá ser recolhido aos cofres do Município de Diamantino até o dia 15 do mês subsequente ao da emissão da Nota Fiscal de Serviço, referente às obras e serviços realizados.

**16.6** No Ato do Pagamento da 1ª (primeira) parcela, a CONTRATADA deverá apresentar o comprovante da matrícula da Obra Junto ao INSS.

**16.7** No Ato do Pagamento da última parcela efetuada pelo Município de Diamantino a CONTRATADA deverá comprovar, através de CERTIDÃO DE QUITAÇÃO da obra junto ao INSS, sob pena de retenção do pagamento.

**16.8** A CONTRATADA declara neste ato concordar com o disposto nesta cláusula, tanto mais que conhece todos os fatos, circunstanciais e valores nela mencionados.

## **17. DO VALOR DOS SERVIÇOS**

**17.1** O valor global estimado para a contratação é de R\$ 29.776,45 (vinte e nove mil setecentos e setenta e seis reais e quarenta e cinco centavos).

**17.2** O valor do contrato obedecerá sempre o que estiver disposto no PROJETO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO E MEMORIAL, referente aos diversos tipos de serviços que serão executados pelos preços constantes na planilha vencedora da CONTRATADA decorrente do processo licitatório referente ao objeto deste PB, e que se constituirão na única e completa remuneração, em cujos preços estão incluídos todas as despesas de execução constante no memorial descritivo da obra, bem como na planilha orçamentária.

## **18. DA COMPOSIÇÃO DO BDI**

**18.1** A composição do BDI, detalhando todos os seus componentes, em valores nominais como também sob a forma percentual, será disponibilizado aos interessados juntamente com os projetos, planilha orçamentária e Memorial, quando da publicação do edital de licitação do objeto deste PB.



## **19. DAS PENALIDADES**

**19.1** A CONTRATADA ficará sujeita caso deixe de cumprir os prazos e demais obrigações assumidas neste contrato, as seguintes penalidades:

**A)** Multa equivalente a 0,1% (hum décimo por cento) do valor do contrato ao dia, a critério do CONTRATANTE, nos seguintes casos:

**A.1)** Por dia que exceder ao prazo previsto para conclusão dos serviços;

**A.2)** Pelo não cumprimento de qualquer Ordem de Serviço emitida pelo CONTRATANTE;

**A.3)** Por dia de interrupção das obras quando exceder a 05 (cinco) dias;

**A.4)** Lentidão na execução das obras levando o CONTRATANTE a presumir a não conclusão dos serviços ou o não cumprimento dos prazos avençados, inclusive no que diz respeito ao início dos trabalhos;

**A.5)** O não atendimento as determinações do CONTRATANTE, de conformidade com o disposto na cláusula Oitava.

**19.2** A inobservância na realização dos serviços de conformidade com os documentos que integram o presente contrato implicará em quebra das condições contratuais, ficando a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação vigente.

**19.3** As multas estabelecidas nesta cláusula serão descontadas na primeira parcela do pagamento que se seguir a sua imposição, respondendo por elas, também as cauções previstas neste contrato.

**19.4** Verificada qualquer das hipóteses constantes do preâmbulo desta Cláusula, o CONTRATANTE poderá fazer a rescisão total ou parcial, e/ou a assunção imediata do objeto do contrato, no estado local que se encontre, podendo diretamente dar continuidade à execução dos serviços.[...] Não interessando ao CONTRATANTE a rescisão, poderá este reter os pagamentos, até que cesse a causa motivadora da retenção.

**19.5** Somente não serão aplicadas as penalidades nesta Cláusula previstas, se decorrerem de motivos de força maior devidamente justificada pela CONTRATADA e devidamente aceita pelo CONTRATANTE.





**19.6** As multas estabelecidas nesta Cláusula estão cumulativamente limitadas ao máximo de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

## **20. DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO A SER CONTRATADO**

**20.1** Objeto a ser contratado enquadra-se na categoria obra que trata o art. 06, inciso I da Lei nº 8.666/93, por envolver a realização de serviços de engenharia.

## **21. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**21.1** - A empresa vencedora, após a expedição da Ordem de Serviços deverá oferecer garantia nos termos do artigo 56 da Lei 8.666/93, que perdurará durante a vigência do contrato, no valor de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a preços iniciais, sob pena de decair o direito de contratação.

**21.2** - A garantia será devolvida após a lavratura do termo de recebimento definitivo da obra, e não renderá juros ou dividendos de espécie alguma, exceto se a mesma for depositada em dinheiro que será só no final devolvido o valor atualizado monetariamente de acordo com a legislação federal, em cumprimento ao Parágrafo 4º do Artigo 56 da Lei 8.666/93.

**21.3** - Na hipótese da garantia oferecida pela contratada for em dinheiro, a Contratante restituirá o valor corrigido na forma da lei, após o cumprimento contratual.

**21.4** É Apresentação de garantia de manutenção de proposta de preço nas modalidades e critérios previstos no caput e § 1.º, do art. 56, da Lei nº 8.666/93, na proporção de um por cento do valor total do contrato, conforme autoriza a Lei de Licitações, a qual poderá ser recolhida através de:

- I** É Caução em Dinheiro ou títulos da dívida pública;
- II** É Seguro-garantia;
- III** É Fiança bancária.



## 22. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

**22.1** As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos próprios discriminados abaixo na seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA	DOTAÇÃO	RED.
<b>Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância sanitária</b>	06.001.10.122.0037.10321.4490510000.0102000000	00000384

## 23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**23.1** Os casos omissos e pendências que não estejam contempladas pelo texto do presente PB e do Edital referente a este objeto, serão resolvidos pela Comissão de Licitação à luz da Lei Federal n.º 8.666/93.

**23.2** Somente os membros da Comissão de Licitação e os representantes credenciados dos licitantes terão o direito de usar da palavra, rubricar propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar a Ata.

**23.3** Uma vez iniciada a abertura da documentação, não serão aceitos quaisquer retificações que possam influir no resultado respectivo, nem admitidos para assinatura do contrato.

**23.4** Adjudicada à licitação pelo MUNICÍPIO DE DIAMANTINO, a licitante vencedora será comunicada do fato e solicitada a comparecer para a assinatura do contrato.

**23.5** A participação na licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste PB e do EDITAL da licitação objeto deste PB, seus anexos, projetos e especificações.

**Diamantino-MT, 23 de Abril de 2019.**



**Elaborado por:**

**LEOPOLDO DE LACERDA CINTRA JR**  
**CREA/MT Nº 038996**

**Engenheiro civil do Município de Diamantino-MT**

**Visto e aprovado por:**

**CLEIDE MARIA ANZIL**  
**Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância sanitária**